

**Uchwała Nr XIX/205/08
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 27 marca 2007 roku**

w sprawie nadania statutu Małym Przedszkolom na terenie gminy Karolino.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r., Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 5 ust. 5 w związku z 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781,z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się zespoły wychowania przedszkolnego zwane „Małymi Przedszkolami” w miejscowościach Daszewo, Karścino i Karwin gm. Karolino.

§ 2. Nadaje się Statuty dla Małych Przedszkoli stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

Statut Małego Przedszkola w Daszewie – załącznik nr 1,
Statut Małego Przedszkola w Karścinie- załącznik nr 2,
Statut Małego Przedszkola w Karwinie- załącznik nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Oświaty w Karlinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Wyszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/205/08
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 27 marca 2008 r.

STATUT MAŁEGO PRZEDSZKOLA

W DASZEWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Małe Przedszkole zwane dalej „Przedszkolem” jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-5 lat .
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Szkole Podstawowej w Daszewie 56, gm. Karlino.
3. Nazwa używana przez Przedszkole brzmi: Małe Przedszkole w Daszewie.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Karlino. Nadzór merytoryczny i finansowy sprawuje Zakład Oświaty w Karlinie.

§ 2.1. Małe Przedszkole działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu i działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38).

- § 3. 1. Działalność przedszkola jest finansowa w ramach budżetu Gminy Karlino.
2. Przedszkole mogą wspierać inne osoby fizyczne i prawne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA MAŁEGO PRZEDSZKOLA

- § 4.1. Głównym celem Małego Przedszkola jest przede wszystkim wyrównanie szans edukacyjnych dzieci ze środowiska wiejskiego poprzez stworzenia atrakcyjnej i dostosowanej do potrzeb i wieku dzieci oferty w zakresie wychowania, edukacji i opieki.
2. Małe Przedszkole zapewnia dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Małe Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka i innymi członkami rodziny.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność Organów Małego Przedszkola prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów przedszkola może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5. 1. Organami przedszkola są:

- a) Rada Rodziców,
- b) Rada Przedszkola,

2. Rada Przedszkola i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 6.1. Radę Rodziców stanowią wszyscy rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.

3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin uzgodniony z dyrektorem Zakładu Oświaty w Karlinie.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. Rada Rodziców uczestniczy w życiu Małego Przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki poprzez: współorganizowanie imprez i świąt przedszkolnych, opiniowanie projektów zmian statutu Małego Przedszkola, przedstawienia wniosków w sprawie planu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.

§ 7.1. Rada Przedszkola jest organem kolegialnym, powołanym do rozwiązywania jego wewnętrznych problemów.

2. W skład Rady Przedszkola wchodzi:

- a) Przedstawiciel Rady Rodziców,
- b) Nauczyciel,
- c) Przedstawiciel Organu Prowadzącego,

2. Kadencja Rady Przedszkola trwa 1 rok.

3. Rada Przedszkola funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin uzgodniony z dyrektorem Zakładu Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MAŁEGO PRZEDSZKOLA

§ 8 .1. Dyrektor Zakładu Oświaty kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz (jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi).

2. Dyrektor Zakładu Oświaty zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

3. Zadania Dyrektora Zakładu Oświaty są następujące:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola oraz stwarzanie im warunków do prawidłowego rozwoju,
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z przedszkola,
- koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- opracowanie arkusza organizującego przedszkola i ramowego rozkładu dnia.

§ 9.1. Nauczycieli pracujących w Małym Przedszkolu zatrudnia Dyrektor Zakładu Oświaty.

2. Dyrektor Zakładu Oświaty zatrudnia jako nauczyciela Małego Przedszkola osobę posiadającą kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

3. Zadania Nauczyciela:

- 1) wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
- 2) opracowanie i realizacja grupowych i indywidualnych planów pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 5) dbałość o warsztat pracy i pomoce dydaktyczne,
- 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 7) wspieranie rodziców i innych mieszkańców wsi w ich kształceniu się przez całe życie.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 10. 1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Małego Przedszkola, jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Małym Przedszkolu,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) akceptacji jego osoby,

3. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 11.1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:

- 1) aktywny udział w działalności Małego Przedszkola, w tym w pracy Rady Rodziców,
- 2) respektowanie decyzji Rady Przedszkola,
- 3) przestrzeganie regulaminów przedszkola i Rady Rodziców,

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) opiekę nad dziećmi w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające pełne bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) rodzice zobowiązani są do przeprowadzania dziecka bezpośrednio do grupy przedszkolnej,
- 3) odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się bezpośrednio u nauczycielki sprawującej aktualnie opiekę nad dzieckiem,
- 4) od momentu odbierania dziecka spod opieki nauczycielki za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic (prawni opiekunowie),
- 5) przedszkole ubezpiecza dzieci po uzgodnieniu z rodzicami wysokości stawki i instytucji ubezpieczającej.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z dokumentacją dotyczącą ich dziecka i uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka
- 2) uzyskiwania wsparcia, porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy
- 3) wyrażania i do przekazywania nauczycielowi opinii i przekazywania Radzie Przedszkola lub organowi prowadzącemu propozycji dotyczących pracy przedszkola

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną Małego Przedszkola jest oddział.

2. Każdy oddział stanowi grupę dziecięcą, mieszaną wiekowo od 3 do 5 lat.
3. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne i przewlekle chore.
4. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Jeśli w grupie jest co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne lub przewlekle chore, liczebność grupy nie powinna przekraczać 20 dzieci w oddziale.
6. Dyrektor Zakładu Oświaty, podczas zajęć, zapewnia stałą obecność osoby pełniącej funkcje pomocy nauczyciela.

7. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

§ 13.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Radę Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz ustaleń Rady Rodziców i zatwierdzany przez organ prowadzący.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna ustalana jest zgodnie z arkuszem organizacji dostosowanym do potrzeb środowiska lokalnego.

3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć w zespole wynosi 5 godzin, w tym wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych części tej podstawy wynosi 3 godziny.

5. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

6. Zajęcia w zespole przedszkolnym prowadzone są w poniedziałki, wtorki i czwartki.

§ 14. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola przygotowuje Rada Przedszkola a zatwierdza Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.1. Statut może być zmieniony na wniosek Rady Przedszkola, a zmiany zatwierdza Organ Prowadzący.

2. Przed zmianą statutu Organ Prowadzący może zasięgnąć opinii Organów Przedszkola.

§16.1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich rodziców nauczyciel ma obowiązek zapoznania ich ze statutem na zebraniu.

2. Statut jest dostępny dla każdej zainteresowanej osoby.

§17. Małe Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/205/08
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 27 marca 2008 r.

STATUT MAŁEGO PRZEDSZKOLA

W KARŚCINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Małe Przedszkole zwane dalej „Przedszkolem” jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-5 lat .

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Szkole Podstawowej w Karścinie 18, gm. Karlino.

3. Nazwa używana przez Przedszkole brzmi: Małe Przedszkole w Karścinie.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Karlino. Nadzór merytoryczny i finansowy sprawuje Zakład Oświaty w Karlinie.

§ 2.1. Małe Przedszkole działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu i działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38).

§ 3. 1. Działalność przedszkola jest finansowa w ramach budżetu Gminy Karlino.

2. Przedszkole mogą wspierać inne osoby fizyczne i prawne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA MAŁEGO PRZEDSZKOLA

§ 4.1. Głównym celem Małego Przedszkola jest przede wszystkim wyrównanie szans edukacyjnych dzieci ze środowiska wiejskiego poprzez stworzenia atrakcyjnej i dostosowanej do potrzeb i wieku dzieci oferty w zakresie wychowania, edukacji i opieki.

2. Małe Przedszkole zapewnia dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Małe Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka i innymi członkami rodziny.

4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność Organów Małego Przedszkola prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów przedszkola może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5. 1. Organami przedszkola są:

- a) Rada Rodziców,
- b) Rada Przedszkola,

2. Rada Przedszkola i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 6.1. Radę Rodziców stanowią wszyscy rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.

3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin uzgodniony z dyrektorem Zakładu Oświaty w Karlinie.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. Rada Rodziców uczestniczy w życiu Małego Przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki poprzez: współorganizowanie imprez i świąt przedszkolnych, opiniowanie projektów zmian statutu Małego Przedszkola, przedstawienia wniosków w sprawie planu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.

§ 7.1. Rada Przedszkola jest organem kolegialnym, powołanym do rozwiązywania jego wewnętrznych problemów.

2. W skład Rady Przedszkola wchodzi:

- a) Przedstawiciel Rady Rodziców,
- b) Nauczyciel,
- c) Przedstawiciel Organu Prowadzącego,

2. Kadencja Rady Przedszkola trwa 1 rok.

3. Rada Przedszkola funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin uzgodniony z dyrektorem Zakładu Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MAŁEGO PRZEDSZKOLA

§ 8 .1. Dyrektor Zakładu Oświaty kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz (jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi).

2. Dyrektor Zakładu Oświaty zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

3. Zadania Dyrektora Zakładu Oświaty są następujące:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola oraz stwarzanie im warunków do prawidłowego rozwoju,
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z przedszkola,
- koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego zgodne z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- opracowanie arkusza organizującego przedszkola i ramowego rozkładu dnia.

§ 9.1. Nauczycieli pracujących w Małym Przedszkolu zatrudnia Dyrektor Zakładu Oświaty.

2. Dyrektor Zakładu Oświaty zatrudnia jako nauczyciela Małego Przedszkola osobę posiadającą kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

3. Zadania Nauczyciela:

- 1) wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
- 2) opracowanie i realizacja grupowych i indywidualnych planów pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 5) dbałość o warsztat pracy i pomoce dydaktyczne,
- 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 7) wspieranie rodziców i innych mieszkańców wsi w ich kształceniu się przez całe życie.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 10. 1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Małego Przedszkola, jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Małym Przedszkolu,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) akceptacji jego osoby,

3. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 11.1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:

- 1) aktywny udział w działalności Małego Przedszkola, w tym w pracy Rady Rodziców,
- 2) respektowanie decyzji Rady Przedszkola,
- 3) przestrzeganie regulaminów przedszkola i Rady Rodziców,

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) opiekę nad dziećmi w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające pełne bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) rodzice zobowiązani są do przeprowadzania dziecka bezpośrednio do grupy przedszkolnej,
- 3) odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się bezpośrednio u nauczycielki sprawującej aktualnie opiekę nad dzieckiem,
- 4) od momentu odbierania dziecka spod opieki nauczycielki za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic (prawni opiekunowie),
- 5) przedszkole ubezpiecza dzieci po uzgodnieniu z rodzicami wysokości stawki i instytucji ubezpieczającej.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z dokumentacją dotyczącą ich dziecka i uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka
- 2) uzyskiwania wsparcia, porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy
- 3) wyrażania i do przekazywania nauczycielowi opinii i przekazywania Radzie Przedszkola lub organowi prowadzącemu propozycji dotyczących pracy przedszkola

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną Małego Przedszkola jest oddział.

2. Każdy oddział stanowi grupę dziecięcą, mieszaną wiekowo od 3 do 5 lat.
3. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne i przewlekle chore.
4. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Jeśli w grupie jest co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne lub przewlekle chore, liczebność grupy nie powinna przekraczać 20 dzieci w oddziale.
6. Dyrektor Zakładu Oświaty, podczas zajęć, zapewnia stałą obecność osoby pełniącej funkcje pomocy nauczyciela.

7. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

§ 13.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Radę Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz ustaleń Rady Rodziców i zatwierdzany przez organ prowadzący.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna ustalana jest zgodnie z arkuszem organizacji dostosowanym do potrzeb środowiska lokalnego.

3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć w zespole wynosi 5 godzin, w tym wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych części tej podstawy wynosi 3 godziny.

5. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

6. Zajęcia w zespole przedszkolnym prowadzone są w poniedziałki, wtorki i środy.

§ 14. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola przygotowuje Rada Przedszkola a zatwierdza Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.1. Statut może być zmieniony na wniosek Rady Przedszkola, a zmiany zatwierdza Organ Prowadzący.

2. Przed zmianą statutu Organ Prowadzący może zasięgnąć opinii Organów Przedszkola.

§16.1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich rodziców nauczyciel ma obowiązek zapoznania ich ze statutem na zebraniu.

2. Statut jest dostępny dla każdej zainteresowanej osoby.

§17. Małe Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/205/08
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 27 marca 2008 r.

STATUT MAŁEGO PRZEDSZKOLA

W KARWINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Małe Przedszkole zwane dalej „Przedszkolem” jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-5 lat .

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Szkole Podstawowej w Karwinie 23, gm. Karlino.

3. Nazwa używana przez Przedszkole brzmi: Małe Przedszkole w Karwinie.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Karlino. Nadzór merytoryczny i finansowy sprawuje Zakład Oświaty w Karlinie.

§ 2.1. Małe Przedszkole działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu i działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38).

§ 3. 1. Działalność przedszkola jest finansowa w ramach budżetu Gminy Karlino.

2. Przedszkole mogą wspierać inne osoby fizyczne i prawne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA MAŁEGO PRZEDSZKOLA

§ 4.1. Głównym celem Małego Przedszkola jest przede wszystkim wyrównanie szans edukacyjnych dzieci ze środowiska wiejskiego poprzez stworzenia atrakcyjnej i dostosowanej do potrzeb i wieku dzieci oferty w zakresie wychowania, edukacji i opieki.

2. Małe Przedszkole zapewnia dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Małe Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka i innymi członkami rodziny.

4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność Organów Małego Przedszkola prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów przedszkola może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5. 1. Organami przedszkola są:

- a) Rada Rodziców,
- b) Rada Przedszkola,

2. Rada Przedszkola i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 6.1. Radę Rodziców stanowią wszyscy rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.

3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin uzgodniony z dyrektorem Zakładu Oświaty w Karlinie.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. Rada Rodziców uczestniczy w życiu Małego Przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki poprzez: współorganizowanie imprez i świąt przedszkolnych, opiniowanie projektów zmian statutu Małego Przedszkola, przedstawienia wniosków w sprawie planu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.

§ 7.1. Rada Przedszkola jest organem kolegialnym, powołanym do rozwiązywania jego wewnętrznych problemów.

2. W skład Rady Przedszkola wchodzi:

- a) Przedstawiciel Rady Rodziców,
- b) Nauczyciel,
- c) Przedstawiciel Organu Prowadzącego,

2. Kadencja Rady Przedszkola trwa 1 rok.

3. Rada Przedszkola funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin uzgodniony z dyrektorem Zakładu Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MAŁEGO PRZEDSZKOLA

§ 8 .1. Dyrektor Zakładu Oświaty kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz (jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi).

2. Dyrektor Zakładu Oświaty zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

3. Zadania Dyrektora Zakładu Oświaty są następujące:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola oraz stwarzanie im warunków do prawidłowego rozwoju,
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z przedszkola,
- koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego zgodne z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- opracowanie arkusza organizującego przedszkola i ramowego rozkładu dnia.

§ 9.1. Nauczycieli pracujących w Małym Przedszkolu zatrudnia Dyrektor Zakładu Oświaty.

2. Dyrektor Zakładu Oświaty zatrudnia jako nauczyciela Małego Przedszkola osobę posiadającą kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

3. Zadania Nauczyciela:

- 1) wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
- 2) opracowanie i realizacja grupowych i indywidualnych planów pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 5) dbałość o warsztat pracy i pomoce dydaktyczne,
- 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 7) wspieranie rodziców i innych mieszkańców wsi w ich kształceniu się przez całe życie.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 10. 1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Małego Przedszkola, jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Małym Przedszkolu,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) akceptacji jego osoby,

3. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 11.1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:

- 1) aktywny udział w działalności Małego Przedszkola, w tym w pracy Rady Rodziców,
- 2) respektowanie decyzji Rady Przedszkola,
- 3) przestrzeganie regulaminów przedszkola i Rady Rodziców,

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) opiekę nad dziećmi w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające pełne bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) rodzice zobowiązani są do przeprowadzania dziecka bezpośrednio do grupy przedszkolnej,
- 3) odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się bezpośrednio u nauczycielki sprawującej aktualnie opiekę nad dzieckiem,
- 4) od momentu odbierania dziecka spod opieki nauczycielki za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic (prawni opiekunowie),
- 5) przedszkole ubezpiecza dzieci po uzgodnieniu z rodzicami wysokości stawki i instytucji ubezpieczającej.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z dokumentacją dotyczącą ich dziecka i uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka
- 2) uzyskiwania wsparcia, porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy
- 3) wyrażania i do przekazywania nauczycielowi opinii i przekazywania Radzie Przedszkola lub organowi prowadzącemu propozycji dotyczących pracy przedszkola

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną Małego Przedszkola jest oddział.

2. Każdy oddział stanowi grupę dziecięcą, mieszaną wiekowo od 3 do 5 lat.
3. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne i przewlekle chore.
4. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Jeśli w grupie jest co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne lub przewlekle chore, liczebność grupy nie powinna przekraczać 20 dzieci w oddziale.
6. Dyrektor Zakładu Oświaty, podczas zajęć, zapewnia stałą obecność osoby pełniącej funkcje pomocy nauczyciela.

7. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

§ 13.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Radę Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz ustaleń Rady Rodziców i zatwierdzany przez organ prowadzący.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna ustalana jest zgodnie z arkušem organizacji dostosowanym do potrzeb środowiska lokalnego.

3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć w zespole wynosi 5 godzin, w tym wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych części tej podstawy wynosi 3 godziny.

5. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

6. Zajęcia w zespole przedszkolnym prowadzone są w poniedziałki, wtorki i środy.

§ 14. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola przygotowuje Rada Przedszkola a zatwierdza Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.1. Statut może być zmieniony na wniosek Rady Przedszkola, a zmiany zatwierdza Organ Prowadzący.

2. Przed zmianą statutu Organ Prowadzący może zasięgnąć opinii Organów Przedszkola.

§16.1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich rodziców nauczyciel ma obowiązek zapoznania ich ze statutem na zebraniu.

2. Statut jest dostępny dla każdej zainteresowanej osoby.

§17. Małe Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.